

Universität Bonn |

Bitte senden an: nachhaltige-ideen@uni-bonn.de

Förderantrag Nachhaltigkeitsmaßnahmen

Bonn, den _____

Antragsteller*in _____

*Institut/Seminar/Dezernat/student. Gruppe usw.

Kontakt: Name: _____

Telefonnr.: _____

E-Mail: _____

Projekttitel: _____

Beantragte Fördersumme: _____

I. Kostenschätzung:

Bitte erläutern Sie im Folgenden die beantragte Fördersumme. Stellen Sie dazu eine (tabellarische) Kostenschätzung auf, die Einzelposten (z. B. für Anschaffungen, Umbaumaßnahmen, Druckaufträge usw.) aufführt, welche die beantragte Fördersumme nachvollziehbar belegen.

Hinweise:

Die maximale Fördersumme beträgt 25.000 Euro. Wenn die Maßnahmen mit einer Verbesserung für die Arbeit der beantragenden Stelle verbunden sind, erhöht eine **Eigenbeteiligung** die Förderwahrscheinlichkeit.

Aktivitäten in Lehre und Forschung werden nicht gefördert.

II. Kurzbeschreibung des Projekts (max. 3.000 Zeichen):

Bitte erläutern Sie im Folgenden Ihre Projektidee.

Bitte erstellen Sie eine prägnante Kurzbeschreibung Ihrer Projektidee(n). Leitfragen könnten lauten:

- Wer hatte die Idee? (Kurzvorstellung Antragsteller*in/antragstellende Gruppe)
- Was ist die Kernidee Ihres Projekts? Welche Ziele werden verfolgt?
 - o (nachhaltige) Reduzierung des Verbrauchs von Ressourcen (Energie, Wasser, Material usw.)
 - o Reduzierung von Abwasser, Abluft, Abfall...
 - o Naturschutzmaßnahmen
 - o Informationsangebote
 - o usw.
- Inwiefern hat das Projekt Pilotcharakter?
- Wer profitiert von den Verbesserungen?
- Welche Relevanz hat das Projekt für den Bereich XY/die Universität Bonn usw.?
wie sieht der konkrete Nutzen aus?